

7 afspraken rond digitaal werken op Sint-Lucas

1. Ik bewaar bestanden op een ordelijke manier in een eigen mappenstructuur met als naamgeving voor de bestanden:

Klas_Achternaam_Voornaam_Vak_Opdracht

Ik bewaar mijn bestanden in ...

- In de Google Drive gekoppeld aan mijn Sint-Lucas e-mailadres
- Of in “Mijn documenten” in Smartschool

2. Ik gebruik een goede basisopmaak bij het opstellen van een tekstdocument

• Ik start met een hoofding waarin mijn naam, klas, de datum en de titel van de opdracht vermeld worden.

• Ik kies een passend lettertype.

• Voor de doorlopende tekst gebruik ik een letterpuntgrootte tussen 9 en 11 pt.

• Ik gebruik voldoende witruimte.

Ik benadruk tekst door ...

• De tekst vet te zetten.

• De tekst cursief te zetten.

• De tekst een kleur te geven.

• De tekst een ander lettertype te geven.

• De tekst onderstrepen gebruik je enkel voor een klikbare link die je naar een andere locatie doorverwijst.

3. Bij opstellen van berichten of mails hanteer ik de netiquette

Behandel iedereen zoals jij zelf ook behandeld wilt worden.

Gedraag je online hetzelfde als in je dagelijkse leven.

• Ik richt mij tot de ontvanger in een aangepaste taal en toon. Is de ontvanger een leraar, een onbekende dan is mijn taal en toon anders dan bij een vriend of vriendin.

• Ik start met een aanhef:

o Dag mevrouw

o Dag meneer

o Dag Jan

• Ik eindig met een ondertekening:

o Met vriendelijke groeten Naam

o Groetjes Naam

• Ik vul, indien aanwezig, de onderwerpregel in.

• Ik gebruik korte zinnen.

• Ik houd mijn bericht zo kort mogelijk.

- Ik steek structuur in mijn berichten.
- Ik verwijs in mijn tekst naar een eventuele bijlage.
- Ik zorg ervoor dat mijn tekst door de ontvanger begrepen wordt (taalgebruik).
- Ik herlees mijn bericht voor het versturen. Een bericht met spelfouten komt niet goed over.
- Ik ben beleefd.
- Ik zet geen tekst in hoofdletters want dan ben ik aan het schreeuwen.
- Ik gebruik emoticons of smileys met mate, enkel als ze passen in de context.

4. Op sociale media denk ik na voor ik iets post, deel ik niets van iemand anders zonder toestemming en behandel ik iedereen met respect

- Ik denk na voor ik een bericht of een foto verzend.
- Ik ben mij bewust van het mogelijke bereik van mijn actie. Ik weet dat ik een berichtje wel kan verwijderen, maar dat het dan reeds lang verder verspreid kan zijn.
- Ik vraag mij af of een bericht dat ik weliswaar grappig bedoel, door andere mensen ook op die manier uitgelegd zal worden.
- Ik gebruik de sociale media om anderen positief tegemoet te treden, ik gebruik ze nooit om anderen te beschadigen.
- Ik let op mijn taalgebruik, gebruik geen scheldwoorden, krachttermen of andere grove uitlatingen.
- Ik behandel iedereen met respect. Voor mij geen beledigende, racistische, intimiderende of bedreigende uitingen.
- Ik maak en deel geen foto's of filmpjes van anderen zonder hun toestemming.

5. Bij het maken van een presentatie zorg ik voor structuur, heldere communicatie en visuele aantrekkelijkheid

- Ik bereid mij grondig voor. Ik denk eerst goed na over de inhoud van mijn presentatie.
- Ik hanteer de 1-6-6-regel:
 - o één dia per onderwerp,
 - o elke regel mag zes woorden bevatten,
 - o elke dia zes regels.
- Ik gebruik kernwoorden en geen volzinnen.
- Ik gebruik hetzelfde lettertype, -groottes en kleuren door de hele presentatie heen.
- Ik kies de juiste indeling voor mijn dia.

- Ik gebruik niet continu opsommingen.
- Ik gebruik regelmatig beelden i.p.v. tekst om mijn inhoud weer te geven.
- Ik vermijd spellingfouten.

6. Als ik iets kopieer van internet gebruik ik een bronvermelding

- Ik plaats de bronvermelding onderaan mijn tekst of afbeelding.
- Ik noteer de URL van de website waarvan ik iets gekopieerd heb.
- Bv. Bron: www.st-lucaskso.be
- Vanaf het 4de middelbaar schrijf ik mijn bronvermelding volgens de APA-stijl 6de editie (<https://www.scribbr.nl/category/apa-stijl/6de-editie/>) zoals ik heb gezien in de lessen Nederlands.

7. Bij het gebruik van Artificiële Intelligentie ben ik als leerling volledig verantwoordelijk voor mijn werk en mag ik Generatieve AI gebruiken als hulpmiddel, zolang ik transparant ben over letterlijke overnames en ik toestemming heb van de leraar.

Twijfel je over het gebruik van audio- of visueel materiaal, gegenereerd door GenAI, overleg dan vooraf met de leraar. Misbruik van GenAI kan als fraude beschouwd en bestraft worden.

Wat mag met GenAI:

1. GenAI gebruiken als taalassistent voor het bewerken of verbeteren van zelfgeschreven teksten. Dan is het gebruik gelijk aan de spelling- en grammaticacontrole en hoef je dat gebruik niet expliciet te vermelden.
2. GenAI gebruiken als zoekrobot om eerste informatie te krijgen over een onderwerp. Deze vorm van informatie vergaren is gelijk aan het gebruik van een gewone zoekmachine. Indien je vervolgens eigenhandig een tekst opstelt, hoef je het gebruik niet te vermelden.
3. Wanneer je tekst, afbeeldingen, audio of video's gegenereerd door GenAI toch letterlijk overneemt, dan vermeld je je bronnen en citeer je. Je vermeldt dus ook de prompt(s).